**Утверждаю: Заведующий МБДОУ**

**Детский сад № 37, с.Суражевка**

**Карпенко И.Ю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции на 2018-2019 учебный год**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 37»**

**Цель:**Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад № 37»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| ***1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции*** | | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | В течение  года | Заведующий  Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений  (далее - Ответственный) |  |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  -   совещаниях в МБДОУ;  - общих собраниях трудового коллектива;  - заседаниях педагогических советов;  - родительских собраниях. | В течение года | Заведующий |  |
| 1.3. Ознакомить вновь прибывших работников МБДОУ с имеющимися Положениями:  - о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушениях;  - о противодействии коррупции;  - о получении и расходовании внебюджетных средств и материальных ценностей от физических и юридических лиц;  - о создании единой комиссии по осуществлению закупок;  - о нормировании расходов моющих средств;  - о порядке уведомления работодателя о ставших известными работнику МБДОУ, в связи и использованием своих должностных обязанностей, случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;  - об этическом кодексе работников;  - Кодексом этики и служебного поведения работников МБДОУ. | Постоянно | Заведующий  Завхоз  Зам.зав по ВМР |  |
| ***2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ№ 37***  ***в целях предупреждения коррупции*** | | | |
| 2.1. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте МБДОУ. | В течение года | Зам.зав по ВМР |  |
| 2.2. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам:  - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МБДОУ;  - организация и проведение образовательной деятельности;  - организация питания детей в МБДОУ;  - обеспечение выполнения требований СанПиН в МБДОУ;  - контроль за целевым использованием поступившего в рамках реализации ПНПО, комплектов учебного, учебно-наглядного оборудования, учебной литературы. | В течение года | Заведующий  Зам.зав по ВМР  Завхоз |  |
| 2.3. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение. | Постоянно | Заведующий |  |
| 2.4. Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений. | Постоянно | Заведующий |  |
| ***3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников МБДОУ и родителей воспитанников***  ***(законных представителей)*** | | | |
| 3.1. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. | В течение года | Заведующий |  |
| 3.2. Проведение совещания с коллективом по       вопросу антикоррупционной деятельности в МБДОУ.  3.3. Издание приказа по детскому саду «Об   организации деятельности по профилактике   коррупционных нарушений».  3.4. Назначение ответственного за работу и   проведение антикоррупционной экспертизы   проектов   локальных актов в МБДОУ.  3.5.Разработка и утверждение плана мероприятий  по профилактике коррупции в детском саду.  3.6. Принятие Кодекса этики и Положения   о противодействии коррупции. | Сентябрь-октябрь | Заведующий  Заведующий  Заведующий  Заведующий  Зам.зав по ВМР  Заведующий |  |
| 3.7. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) | В течение года | Зам.зав по ВМР |  |
| 3.8. Организация участия педагогических сотрудников МБДОУ  в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заведующий  Зам.зав по ВМР |  |
| ***4. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников*** | | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ (индивидуальные письменные уведомления, стенды, родительские собрания) | В течение года | Заведующий |  |
| 4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно – правовой документации МБДОУ. | В течение года | Заведующий |  |
| 4.3. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема в МБДОУ.  4.3.1. Разработка  раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в МБДОУ.  4.3.2.Мониторинг электронных обращений на сайте МБДОУ  «Обратная связь». | В течение года | Зам.зав по ВМР |  |
| 4.4.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | по мере поступления | Заведующий  Зам.зав по ВМР |  |
| 4.5. Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования». | В течение года | Заведующий  Зам.зав по ВМР |  |
| ***5.Взаимодействие с правоохранительными органами*** | | |  |
| 5.1.Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ. | В течение года | Заведующий |  |
| 5.2.Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | В течение года | Заведующий |  |

Заведующий: Карпенко И.Ю