

Утверждаю: Заведующий МБДОУ Д/С № 37
Карпенко И.Ю.



**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №37». с.Суражевка
Артемовского городского округа**

Положение о питьевом режиме в МБДОУ Детский сад № 37

Общие положения

1. Положение о питьевом режиме (далее Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 37 разработано в соответствии: •
2. с Федеральным законом от 30.03.99 N 52-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 30.09.2017);
3. требованием СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с Техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;

2. Задачи организации питьевого режима в ДОУ.

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 2.3/2.4.3590-20 .

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей.

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДОУ осуществляется администрацией ДОУ ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ возлагается на кладовщика ДОУ, а в группах – на воспитателей и помощников воспитателей.

4. Организация питьевого режима бутилированной питьевой водой.

4.1. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ.

4.2. Питьевой режим в ДОУ проводится в соответствии с требованиями СанПиН и организовывается с использованием расфасованной в емкости (бутилированной) питьевой воды, при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество.

4.3. Поставка бутилированной воды осуществляется специальным транспортом, обеспечивающим сохранение ее качества и соблюдение санитарных норм и правил в течение всего периода поставок независимо от времени года. Транспорт для перевозки воды имеет санитарный паспорт.

4.4. На каждую партию бутилированной воды имеются документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность: - наименование продукта: вид (артезианская, родниковая, речная и т.д.); - тип (газированная, негазированная); - категория – первая или высшая; - наименование и местонахождение изготовителя, источника воды; - номинальный объем; - дата розлива, срок годности, условия хранения; - информация о подтверждении соответствия.

4.5. Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в детском саду. В летний период питьевой режим осуществляется во время прогулки.

Питьевая вода выносится помощником воспитателя на игровые площадки в соответствующей емкости (бутыль).

4.6 Замена бутилированной воды, мойка и санитарная обработка механической помпы производится по мере необходимости, но не реже сроком годности воды, установленным производителем.

4.7. Воспитатели формируют у дошкольников навыки правильного питья. Воду нужно пить небольшими глотками с интервалами.

5. Организация питьевого режима с использованием кипячёной воды.

5.1. Питьевая вода должна быть доступна ребёнку в течение всего времени его нахождения в ДОУ.

5.2. ориентировочные размеры потребления воды ребёнком зависят от времени года, двигательной активности ребёнка, и в среднем составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребёнка в дошкольном учреждении полный день ребёнок должен получить не менее 70% суточной потребности в воде.

5.3 Температура питьевой воды, выдаваемой ребёнку должна быть 18-20 градусов. Кипячение воды осуществляется на пищеблоке в специально отведённой ёмкости.

Обработка ёмкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

5.3. Воду дают ребёнку в керамических чашках, при этом чистые чашки ставятся в специальный промаркированный поднос вверх дном, а для использованных стаканов ставится отдельный поднос.

5.4. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки.. питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (чайник с крышкой), разливается в чашки по просьбе детей.

ГРАФИК НАБОРА ВОДЫ

7.00 – воспитатель

10.00 – помощник воспитателя

13.00 – помощник воспитателя.

16.00 – помощник воспитателя

ГРАФИК НАБОРА ВОДЫ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

7.00 – воспитатель

9.00 – помощник воспитателя

11.00 – помощник воспитателя.

13.00 – помощник воспитателя

15.00 - помощник воспитателя

17.00 – помощник воспитателя

6. Ответственность.

6.1. За организацию питьевого режима в группе несёт ответственность воспитатель.

6.2. Контроль за наличием воды в группе осуществляет помощник воспитателя.